

退職時誓約書

私は、貴社を退職するに当たり、下記の事項について誓約いたします。

- 1 貴社に在職中に取り扱った書類、書簡、ノート、メモ、その他これに類する資料及びその写し等の貴社の所有物は、本日までにすべて貴社に返却いたしました。
- 2 貴社から貸与されたパソコン、フロッピーディスク、デジタルファイル、携帯電話、その他これに類する通信機器等貴社の所有物は、本日までにすべて貴社に返却いたしました。
- 3 私が貴社在職中に業務遂行のために、私の所有するパソコン、フロッピーディスク、デジタルファイル、携帯電話、その他これに類する通信機器等に保存した、貴社の業務にかかる情報及び個人情報（顧客情報のみならず貴社の役員及び従業員に関する個人情報を含む）は、本日までにすべて削除し、これらの複製も一切保管しておりません。
- 4 貴社から貸与された内線番号簿、社員緊急連絡票及び貴社在職中に業務上受領した関係者の名刺は、本日までにすべて貴社に返却し、これらの複製も一切保管しておりません。
- 5 貴社の財産は、私的に保管しておらず、さらに第三者に貸与又は譲渡したことは一切ありません。
- 6 貴社在職中に知り得た貴社の秘密及び個人情報（顧客情報のみならず貴社の役員及び従業員に関する個人情報を含む）は、退職後であっても、他に漏らし又は使用することは一切いたしません。
- 7 万一、同誓約書の規定に違反して、貴社の秘密等及び個人情報を漏洩又は使用することによって、貴社に損害を与えた場合には、これを賠償します。

平成 年 月 日

株式会社
代表取締役

殿

氏名

印