

雇用契約書

(正社員用)

1. 株式会社 (以下会社という) と

(以下本人という) とは、

以下の条件により社員として労働契約を締結する。

雇用期間	年 月 日～ 期間の定めなし		
勤務の場所			
従事すべき業務の内容			
始業、就業の時刻、休憩時間、就業時時転換			
休日			
休暇			
所定外労働			
賃金	1 基本給 円 2 諸手当 (通勤手当 円) 但し、経路及び方法は、最も合理的かつ経済的であると会社が認めたものに限る。 3 時間外労働 25%、休日労働 35%、深夜労働 25% 4 賃金締切日 (毎月 日) 賃金支払日 (毎月 日) 賃金支払時の控除 (所得税・市県民税・雇用保険・健康保険・厚生年金保険)		
賃金の改定		賞与	
退職に関する事項			
備考			

年 月 日

会社 株式会社
代表取締役

印

本人 住所
氏名

印